マイ・エンディングシート

初回作成日	令和　　年　　月　　日	最終更新日	令和　　年　　月　　日
記入者氏名		生年月日	T・S・H 年　　月　　日生

【1】自分のこと

氏名 （フリガナ）	（　　）	生年月日 血液型	T・S・H 年　　月　　日生 （　　型）
現住所	〒　　－	本籍地 筆頭者	
自宅電話 携帯電話	－ －　　－	緊急連絡先	氏名（続柄）： TEL：
略歴 職歴 資格		趣味 好きなもの	
自分史	人生の座右の銘、懐かしい思い出など：		

■各種証明書・重要手帳等の保管場所一覧

証明書・重要書類の名称	保管場所（自宅の引き出し・金庫等）	備考
年金手帳・年金証書（基礎年金番号）		死亡後 10 日～14 日以内に停止届
マイナンバーカード・通知カード		返納・失効手続に使用
健康保険証・介護保険証		死亡後 14 日以内に返還
運転免許証・経歴証明書		警察署・運転免許センターへ返納
パスポート（旅券）		旅券事務所へ返納・失効処理
実印・銀行印・印鑑登録証		遺産分割協議・財産解約に必須

【2】親族関係・大切な家族のこと

続柄	氏名 （フリガナ）	生年月日	現住所	連絡先
配偶者		S•H•R　年　月　日		
長男		S•H•R　年　月　日		
長女		S•H•R　年　月　日		
二男		S•H•R　年　月　日		
二女		S•H•R　年　月　日		
		S•H•R　年　月　日		
		S•H•R　年　月　日		
		S•H•R　年　月　日		

■相続人確定のための重要特記事項（チェック＆メモ）

・認知しているお子様　　：（　有　・　無　）
・前の配偶者との間のお子様　：（　有　・　無　）
・養子縁組または離縁の経歴　：（　有　・　無　）
・特記メモ（氏名・連絡先・経緯等）：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

■ペットの情報・引き取り希望

名前・種類	① ② ③	年齢 性別 特徴	①　　歳	オス・メス | ②　　歳	オス・メス | ③　　歳	オス・メス	
かかりつけ病院 電話番号	① ② ③	健康状態 投薬状況 好みのフード	① ② ③
引き取り希望者 連絡先	① ② ③	飼育費用の準備・引継ぎ方法	□飼育費用として約＿＿＿＿万円を用意・お渡ししたい □遺言（負担付遺贈）やペット信託で準備する予定・準備済み □引き取り希望者と相談のうえ決定（家族で一任）

【3】財産のこと

■土地

所在	地番	地目	名義	権利証等の保管場所

■建物

所在・家屋番号	種類	名義	権利証等の保管場所	保険証券の保管場所

■マンション

所在	家屋番号	管理会社の連絡先	管理費等の支払い方法	保険の契約情報

■預貯金

金融機関名	支店名	種別	口座番号	通帳・印鑑の保管場所

■有価証券・生命保険・暗号資産・貸金庫

財産の種類	会社名・口座番号等	権利証・証券の保管場所／特記事項
株式・投資信託	証券会社名： 口座番号：	取引口座区分（特定/一般/NISA）：
保険・個人年金	保険会社名： 証券番号：	受取人： 証券の保管場所：
暗号資産（仮想通貨）	利用取引所名： 登録メール：	ウォレット種別・秘密鍵メモの場所：
貸金庫	銀行名・支店名：	契約者名： 専用キー・カードの保管場所：

■マイナスの財産

債務の種類	借入先・金融機関	借入残高・返済期日	備考
住宅ローン	借入先：	残高：約　　万円	団信：加入・未加入
借金		残高：約　　万円	
未払金		残高：約　　万円	
滞納金（税金）		残高：約　　万円	
		残高：約　　万円	
保証関連	主債務者氏名： 借入先：	保証極度額： 万円 残高：　　万円	契約書の保管場所：

【4】デジタル遺品のこと

分　類	機器名・サービス名	ID／パスワード等	死後の希望
スマートフォン パソコン タブレット	端　末： 機種名：	ID： パスワード：	□家族に中身を確認してほしい □データを初期化して処分
	端　末： 機種名：	ID： パスワード：	□家族に中身を確認してほしい □データを初期化して処分
	端　末： 機種名：	ID： パスワード：	□必要データ取り出し後初期化 □そのまま処分
オンライン口座	口座名：	ID： パスワード：	□家族に解約手続きと残高の引き継ぎを進めてほしい □自動引き落とし・定期支払いの停止を確認してから解約してほしい
	口座名：	ID： パスワード：	□家族に解約手続きと残高の引き継ぎを進めてほしい □自動引き落とし・定期支払いの停止を確認してから解約してほしい
サブスクサービス	動画配信サービス（Netflix / Amazon プライム等）	ID： パスワード：	□月額課金の自動更新停止・解約 □クレジットカード決済の停止確認
	音楽配信サービス（Spotify / Apple Music 等）	ID： パスワード：	□即時解約手続きを希望 □プレイリスト等の保存不要

	クラウドストレージ（iCloud / Google One 等）	ID： パスワード：	□ 家族への写真・データ引き継ぎ後解約 □ 容量ダウングレード後に退会
SNS アカウント	LINE	ID： パスワード： ユーザー名：	□ アカウント削除・退会 □ Facebook 追悼アカウント希望
	X（旧 Twitter）	ID： パスワード： ユーザー名：	□ アカウント削除・退会 □ Facebook 追悼アカウント希望
	Instagram	ID： パスワード： ユーザー名：	□ アカウント削除・退会 □ Facebook 追悼アカウント希望
Google ID	Google アカウント（Gmail/Drive 等）	ID： パスワード： メールアドレス：	□ 自動削除ツール設定済み □ 家族にデータ引き継ぎ
Apple ID	Apple ID（iCloud/iPhone 連携等）	ID： パスワード： メールアドレス：	□ 自動削除ツール設定済み □ 家族にデータ引き継ぎ
データ・ファイル（写真、動画など）	外付け HDD / USB メモリ	保管場所： パスワード：	□ 家族にアルバム写真等の内容を確認してほしい □ 必要な写真を取り出し後、フォーマットして処分
	Google フォト	Google ID/Pass 参照（上記 Google アカウント項目に記載）	□ 家族への写真・動画データの共有・引き継ぎを希望 □ アカウント削除に伴い自動消去
	Amazon Photos	Amazon ID/Pass 参照（動画配信サブスク等の記載と共通）	□ 家族に必要なデータをダウンロードしてほしい □ 解約・退会に伴いデータ消去

【5】医療・介護・終末期のこと

かかりつけ病院	病院名： 担当医（科）： TEL：	診察券番号・お薬手帳	診察券番号： お薬手帳の場所：
持病・アレルギー	現在の持病・治療中の病気： アレルギー（薬・食品）：	常時服用薬	薬の名称： 保管場所：
病名・余命の告知	病名告知：希望 ・不要・家族一任 余命告知： 希望・不要 ・家族一任	臓器提供・献体	臓器提供：希望する ・希望しない 献体：希望する・希望しない
延命治療	回復不能時の延命治療： □ 人工呼吸器の装着を望まない □ 胃ろう・人工栄養補給を望まない □ 苦痛緩和（モルヒネ等）を最優先に希望 □ 尊厳死宣言公正証書の作成：済 ・未作成	介護に関する希望	希望場所：自宅 ・施設入所 ・一任 介護を頼みたい人： 介護費用の準備：

【6】葬儀のこと

葬儀の形式・規模	□ 家族葬 □ 一般葬 □ 一日葬 □ 直葬 □ お別れの会 □ 家族に一任	**宗教・宗派・菩提寺**	宗派：　　（仏教/神道/キリスト/無宗教） 菩提寺名： 連絡先・住所：
喪主をお願いしたい人	氏名（続柄）： 理由・想い：	**戒名・法名の希望**	□ つけてほしい □ 不要・俗名でよい □ 生前戒名授与済み （戒名：　　）
葬儀に呼んで欲しい人			
遺影写真の指定	写真アルバム・保管場所： 画像データ保存先：	**葬儀費用・予算**	予算目安： 約　　万円以内 費用準備：〇〇銀行の預金等より
演出・その他の希望	流してほしい音楽、飾ってほしい花、棺に入れてほしい愛用品など：		

【7】お墓・供養のこと

既存のお墓の情報	墓地・霊園名： 所在地： 区画番号： 管理者連絡先：	祭祀承継者（守る人）	お墓・仏壇を継承してほしい人： 氏名（続柄）： 理由：
新規・希望供養形態	□ 既存の先祖代々墓に入る □ 樹木葬・自然葬 □ 納骨堂・永代供養墓 □ 海洋散骨（希望海域：　　） □ 手元供養	墓じまい（改葬）の希望	□ 墓じまいを希望する（理由・希望の改葬先：　　） □ 代々引き継いでほしい □ 家族の判断に一任する
供養に関する想い	年忌法要の希望、散骨を希望する理由など：		

【8】遺言・生前契約のこと

遺言書の作成状況	□ 作成済み （作成日 ：R　年　月　日） □ 作成手続き中 □ 今後作成予定 □ 作成していない	遺言書の種類	□ 公正証書遺言（公証役場名：　　） □ 自筆証書遺言（法務局保管制度利用） □ 自筆証書遺言（自宅保管等・要検認）
遺言書の保管場所	原本保管場所： （※法務局保管証の場所： 　　） ※銀行貸金庫への原本預け入れは厳禁	遺言執行者・専門家	遺言執行者： 指定（　有　・　無　） 氏名： 相談専門家（司法書士・行政書士等）： 事務所名： TEL：
生前対策契約の締結	□ 任意後見契約（受任者：　　） □ 財産管理等委任契約 □ 見守り契約	信託・死後事務契約	□ 家族信託契約（受託者：　　） □ 死後事務委任契約（受任者：　　） 公正証書作成日： R　年　月　日
専門家への連絡先メモ	お世話になっている士業事務所名、担当者、電話番号：		

【9】形見分け・身の回りの整理（生前整理）

品名・特徴	保管場所	譲りたい相手（続柄）	理由・添えたい想い

■不用品の処分および誰にも見られずに処分してほしい品

区分	対象となる品物・場所	希望する処分の方法
不用品・家具家財の処分	家具、家電、衣類等：	□ 不用品回収業者へ依頼 □ 買取査定・リサイクル □ 自治体の粗大ごみ　□ 寄付
見ずに処分してほしい品	日記、手紙、手帳、写真等 保管場所：	□ 中身を見ずにそのままシュレッダー・焼却破棄 □ お焚き上げ供養して処分

【10】連絡先一覧

連絡の区分	氏名 （フリガナ）	続柄 関係	電話番号 メール	住所 配慮事項
①危篤・緊急時				
①危篤・緊急時				
①危篤・緊急時				
①危篤・緊急時				
②葬儀参列				
②葬儀参列				
②葬儀参列				
②葬儀参列				
②葬儀参列				
③事後報告				
③事後報告				
③事後報告				
③事後報告				
③事後報告				

【11】家族・大切な人へのメッセージ

配偶者へ	長年の感謝、伝えたい言葉：
子ども・孫へ	成長を見守った喜び、これからの人生へのエール：
親しい友人 恩人へ	出会えた感謝、楽しかった思い出：
家族への願い	仲良く助け合ってほしいこと、遺言書に込めた想いなど：

以上の通り、私の真意に基づき本エンディングシートを記入しました。

令和　　年　　月　　日　　氏名：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿　㊞